

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«Центральний Український Кластер
«Інжиніринг-Автоматизація–Машинобудування»
Протокол № 1 від
18 жовтня 2021р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«Центральний Український Кластер
«Інжиніринг-Автоматизація–Машинобудування»

м. КИЇВ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «Центральний Український Кластер «Інжиніринг-Автоматизація–Машинобудування» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «Центральний Український Кластер «Інжиніринг-Автоматизація–Машинобудування»

скорочене – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ЦУК ІАМ»

1.3. Назва Спілки іноземною мовою:

повна – CIVIL UNION «Central Ukrainian Cluster «Industrial-Automation-Machinery»

скорочена – CIVIL UNION «CUC ІАМ»

1.4. Територія діяльності – Київська область

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, Спілками різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими Спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та Спілках усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в Спілці і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з Спілками громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. Засновниками Спілки є наступні юридичні особи:

1.	ТОВ "НВП "Луганський акумулятор-1"	Україна, 08500, Київська область, м. Фастів, вул. Соборна, буд. 59, кв (офіс) 9	41842118	418421126549
2.	ТОВ "НВП "Технокластер"	Україна, 08500, Київська область, м. Фастів, вул. Семена Палія, буд. 22, офіс 23	42170098	421700910359
3.	ТОВ "Глорі стар Україна"	Україна, 03124, м. Київ, б-р. Вацлава Гавела, буд. 8	42719949	427199426586
4.	ТОВ "НВК "Клівер"	Україна, 04050, м. Київ, вул. Герцена 35а, офіс 192	43476709	434767026595

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є об'єднання зусиль малих, середніх, великих машинобудівних підприємств, задля втілення принципів «Індустрії 4.0» у виробництво устаткування для зеленої енергетики та блакитної енергетики.

3.2. Співпраця учасників ЦУК ІАМ має на меті розвиток учасників кластера навколо наступних складових:

- «Industry 4.0» - впровадження глибокої автоматизації виробничих процесів, інтернету речей, циркулярної економіки тощо;
- «Green Deal» - воднева енергетика, декарбонізація енергетики та транспорту, створення транспортної інфраструктури майбутнього тощо;
- «Blue economy» - вдосконалення використання ресурсів моря, зусилля з видалення відходів з акваторії;
- сучасне матеріалознавство - створення нових функціональних матеріалів та обладнання для їх виробництва.

3.3. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.3.1 налагодження широкої співпраці між всіма категоріями учасників кластеру з метою вироблення високотехнологічних продуктів з високою доданою вартістю;

3.3.2 налагодження широкої співпраці між всіма категоріями учасників кластеру з метою спільної реалізації інжинірингових проектів;

3.3.3 зростання конкурентоспроможності та експортного потенціалу учасників Спілки через кращу та спільну реалізацію наявних інструментів експортної підтримки, та створення нових можливостей;

3.3.4 спільне вирішення комплексу проблемних питань регіону в області промисловості та високих технологій (у т.ч. проблеми утримання персоналу, ріст навичок та кваліфікації, залучення інвестицій, створення нових робочих місць та інших);

3.3.5 вирішення питань вдосконалення процесів на підприємствах та в організаціях-учасниках Спілки – на засадах концепції «Індустрія 4.0»;

3.3.6 налагодження співпраці та синергії з регіональними органами влади та місцевого самоврядування;

3.3.7 узагальнення і поширення досвіду кращих досягнень у таких економічних секторах, як Інжиніринг, Автоматизація, Машинобудування;

3.3.8 проведення форумів, зустрічей та інших організаційних заходів; 3.3.9 сприяння пропаганді концепції «Індустрія 4.0» в Україні та за її межами за допомогою організації виставок, конкурсів тощо та у засобах масової інформації;

3.3.10 сприяння створенню умов для міжнародного співробітництва та розвитку діяльності учасників Спілки;

3.3.11 сприяння навчанню та підготовці фахівців з інженерних спеціальностей у навчальних закладах усіх рівнів акредитації в Україні та країнах ЄС;

3.3.12 сприяння створенню умов для підвищення кваліфікації фахівців підприємств, організацій та установ – учасників Спілки;

3.3.13 сприяння формуванню освітніх спеціалізованих програм, зорієнтованих на обслуговування Спілки;

3.3.14 представлення і захист своїх законних інтересів і законних інтересів своїх членів (учасників) у державних і громадських органах;

3.3.15 здійснення господарської й іншої комерційної діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Спілки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

4.5.1.3. звертатися до органів Спілки з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

4.5.1.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Спілки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Спілки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

4.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Спілки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Спілки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Спілки.

4.7. Вихід з Співки здійснюється за письмовою заявою учасника Співки на ім'я Голови Правління. Членство в громадській Співки припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Співки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Співки більшістю голосів її членів.

4.10. Член Співки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Співки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Співкою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКИ

5.1. Управління Співкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Співки.

5.2. Органами управління Співкою є: Загальні збори членів Співки, Правління Співки, Голова Співки.

Засідання керівних органів Співки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Співки та повідомляє про прийняте рішення членів Співки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Співки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Співки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Співки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Співки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Співки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Співки, а також членами Співки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Співки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів

з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Спілки.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Спілки.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Спілка виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Спілки.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спілки, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Спілки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Спілки.

5.5. **Голова Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Голова Спілки:

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.5.5. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

5.5.5. У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Спілки.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени

Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ та розгляду скарг

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Спілки/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Спілки/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Спілки/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.

- 10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або

перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Спілкам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи Засновників

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ АКУМУЛЯТОР- 1» Код ЄДРПОУ 41842118 ІПН 418421126549	Колеснік Володимир Володимирович (підпис)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕХНОКЛАСТЕР» код ЄДРПОУ 42170098 ІПН 421700910359	Бакай Юрій Євгенович (підпис)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛОРИ СТАР УКРАЇНА» Код ЄДРПОУ 42719949 ІПН 427199426586	Алексеєнко Валерій Миколайович (підпис)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО- ВИРОБНИЧА КОРПОРАЦІЯ «КЛІВЕР» Код ЄДРПОУ 43476709	Врублевська Оксана Анатоліївна (підпис)

ІПН 434767026595	
------------------	--